

## Dokumentieren

Wissen erfassen und dokumentieren:

- Haben wir ausreichend Wissen im Team, um unsere Aufgaben gut zu erledigen?
- Welches Knowhow ist auf einzelne Personen beschränkt?  
Was wäre, wenn diese Person gestern einen Unfall gehabt hätte? (Risiko!)
- Sind unsere Konzepte, Erfahrungen und Arbeitsprozesse gut dokumentiert?
- Ist die „Ablage“ (Daten und Ordner) so aufgebaut, dass jeder Zugang zu dem für seine Arbeit notwendigen Wissen hat, ohne lange suchen zu müssen?
- Ist die Dokumentation aktuell?
- Welches Wissen ist nur „in den Köpfen vorhanden“?
- Wer könnte für eine Verbesserung der Dokumentation sorgen?

-----  
-----  
-----

Wissen gemeinsam nutzen, weitergeben und weiterentwickeln

- Wie werden unsere Erfahrungen aus der täglichen Arbeit „vergemeinschaftet“?
- Wie werden neue Konzepte gemeinsam besprochen?
- Wie werden Inhalte von Tagungen, Seminarbesuchen an andere weitergegeben?
- Wie wird Fachliteratur, Trendforschung, Marktforschung im Team thematisiert?
- Wie wird vorhandenes Wissen von „alten Hasen“ an Junge weitergegeben?
- Wie funktioniert der strukturierte „Wissenstransfer“ bei Stellenwechseln und Pensionierungen?

-----  
-----  
-----

Die gemeinsame Beantwortung dieser Fragen im Team ist bereits der erste Schritt zu einem besseren Wissensmanagement.